



Die Kulturstiftung sucht für die Mitarbeit in unserem Musikschulbüro ab sofort  
**eine Verwaltungskraft (m/w/d)**  
mit 50% Beschäftigung und perspektivischer Erweiterung auf 100%

Ihre Aufgabenfelder:

- Musikschulverwaltung
  - Arbeiten mit speziellem Musikschulverwaltungsprogramm nach Einarbeitung (Musikmanager)
  - Aktenführung und eigenverantwortliche Dokumentation
- Organisationskommunikation mit Schülern, Eltern, Lehrkräften und Kooperationspartnern
  - Präsenzte Kommunikation im Schulbüro und per Telefon
  - Eigenständige Korrespondenz per E-Mail und Brief
- Personalverwaltung
- Organisatorische Unterstützung bei Projekten und Veranstaltungen
  - Bereitschaft zur gelegentlichen Mitarbeit am Wochenende nach Absprache

Ihre Qualifikation

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Fachangestellte/r (w/m/d) für Bürokommunikation, Bürokauffrau/kaufmann (w/m/d) oder abgeschlossene Berufsausbildung mit Relevanz für dieses Arbeitsfeld
- Mehrjährige Berufserfahrung (vorzugsweise mit Kundenkontakt) und Erfahrung in Aktenführung

Ihr Fähigkeiten

- Freude am Umgang mit Menschen sowie freundliches und sicheres Auftreten im Kundenkontakt
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Gute IT-Kenntnisse in allen gängigen Office-Anwendungen (MS Word, Excel, PowerPoint etc.)
- Gründliche, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Fähigkeit und Bereitschaft, auch bei erhöhtem Arbeitsaufkommen selbständig und zielorientiert zu arbeiten
- Gute Auffassungsgabe und gutes Urteilsvermögen
- Eigeninitiative und Organisationsgeschick

Wir bieten

- Sehr abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit mit vielen Vorteilen eines öffentlichen Arbeitgebers im Kulturbereich
- Wertschätzende Arbeitsatmosphäre im Team
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf bei der Arbeitszeitgestaltung
- Eingruppierung bis zu Gruppe V TVöD-VKA je nach Ausbildung

Wir suchen eine aufgeschlossene Persönlichkeit mit Interesse an Mitarbeit in einer kulturellen Bildungseinrichtung, gerne mit persönlichem Bezug zur Musik.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind bitte bis zum 11.10.24 zu richten an den

Direktor der Kulturstiftung

Dirk Wenzel

Suadicanistraße 1 24837 Schleswig

dirk.wenzel@kultur-schleswig-flensburg.de